

UHQB

Compte-Rendu du CA du 12 Septembre 2022 *au LCR du Granier*

Participants :

Claude Bouchet	Françoise de Falletans (1)	MM Lombard (1)	Guy Tassart
Dominique Bouchet	Audrey Giraud	Sonia Marrec	Michelle Templier (1)
Clarisse Cao Van Phu	Jacqueline Goldschmid (1)	Marc Nouvellon	Yves-Jacques Vernay
Nathalie Catrain (1)	Stéphanie Laffite	Isabelle Ribard	André Weill (1)
Robert Chartier	Laura Laverdure	Jean-Paul Roche	

(1) Excusés ou absents.

Ordre du jour

1. Evolution dans la composition du CA et du Bureau
2. Organisation : Admin – Ménage - Trésorerie – Communication ...
3. Point financier – Budget 2022-23
4. Point sur les activités et événements
5. Cion Environnement
6. Réunion des pdts UQ avec mairie et Réunion Inter Q
7. Prévention routière et Plan Marche
8. Divers : Note de frais – Tri documents du local

1. Evolution dans la composition du CA et du Bureau

- Suite à la démission de Stéphanie (du bureau et du CA), Claude accepte de reprendre la fonction de trésorier. **Vote du CA : Pour, à l'unanimité**

2. Organisation : Trésorerie- Admin – Ménage — Communication ...

- Trésorerie : Pour démarrer, Claude, pour la partie "Compta" pure (suivi régulier) + Marc (et YJ) pour la partie « Gestion financière » (élaboration du budget).
- Aide administrative : gestion des adhérents / des activités
2 candidates :

Françoise Giry (Froges) : motivation associative, elle vient 2x/semaine sur Meylan (Dont cours d'Italien). Elle ne demande pas de rémunération.

Caroline Dautrey (Meylan) : probablement plus d'expériences, motivation financière.

A priori, on partirait sur une présence au local de 2h/semaine, et le reste du temps à domicile
L'aspect financier nous conduit logiquement vers le choix de Françoise.

- Ménage (2h/semaine, chaque LCR 1 fois tous les 15 jours)
Démission de E.Fodor (car embauchée à temps plein ailleurs)
Françoise OK pour piloter la recherche d'un(e) remplaçant(e)

→ **Clarisse et Audrey pour l'accompagner dans cette démarche.** (Asso d'insertion – Les réseaux ...)

- Communication : calendrier des communications à établir (pour organiser l'envoi des mails et les affiches : évènements, relance pour les stages, relance à la presse) – **Robert, Claude**

3. POINT FINANCIER (valeurs en € arrondies)

Prévisions Fin Exercice 2021-22 : (Cf tableau en PJ)

Recettes = 60 382 €

Dépenses = 65 757 €

Résultat = - 5 375 €

Dont Repair Café = +125 €

UHQB hors RC = - 5 500 €

Parmi les dépenses exceptionnelles :

- Urssaf = 3700 € (relevant de l'exercice 2020-21)
- Bélami : Achat licence = 3 000 € - Maintenance pour deux années 07/2021 – 07/2022 et 07/2022 - 07/2023 = 2 x 1000 €

Parmi les dépenses "non contraintes" significatives :

- Béalien 3400 €
- Fêtes (Apéro) 1300 €
- Réception 500 €
- Noël (spectacle) 450 €
- St Jean (struct.) 300 €
- Affiches 270 €
- QP1C 200 €
- Cadeaux 200 €

6620 €

Proposition de Budget 2022-23 (Cf tableau en PJ)

Recettes = Dépenses = 66 860 €

Hypothèses de recettes :

- Augmentation des adhérents et inscriptions = + 3%
- Augmentation des tarifs = +7%
- Suppression : sophrologie et guitare
- Intégration activités nouvelles au coût de revient : Bien-être son – Italien déb – Yoga Jeudi – Stage Qi Gong

Dépense supplémentaire significative = Aide admin (6k€)

Dépenses non contraintes significatives:

- **Béalien 3600 € : à affiner**
- Achats pour Fêtes 1500 €
- Affiches 500 €
- Achats spécifiques
 - o Noël = 450 €
 - o Structure gonflable = 300 €
 - o QP1C= 200 €
- Réception 500 €

6600 €

Problème : nombre d'inscrits inférieur à l'an passé → Il faudra être prudent sur les dépenses « non contraintes » ci-dessus. A voir en fonction de l'affinement des prévisions à fin d'exercice.

Creuser le cas du Béalien (le plus gros point de dépense)

4. ACTIVITÉS et EVENEMENTS

Bilan inscriptions (YJ)

Nbre inscrits à l'issue des 3 séances d'inscriptions, 5% de moins que l'an passé au même moment.

Activités annulées : Qi Gong du Lundi (en visio) et activités confirmées ...

- Italien débutant
- Qi Gong visio du lundi

Activité en suspens : Pilates confirmés

Nouveau créneau : Qi Gong (mercredi 12h30)

Démarrage : semaine du 19/09 sauf Yoga du jeudi, brico-déco et Aquarelle

(Guide pratique : Remettre le numéro de téléphone de Sonia)

Rappels autres évènements :

- Apéritif de rentrée : 17/9 - **Pour aider Jacqueline le jour J: Clarisse et Guy**
Jacqueline et Dominique ont fait le bilan de ce qu'il reste de la St Jean.
Le jour J : faire un sondage pour interroger les participants afin de savoir comment ils ont eu l'information.
- Vide-greniers : 2/10
- Noël apéro et spectacle : vendredi 9 et samedi 10/12
- Soirée jeux : samedi 28/01/2023 - Maison de la Clairière
- Journée propre : samedi 1/04 – (Si possible en évitant même date que Tohu-bohu.) - Maison de la clairière – prévoir benne
- AG 2023 : jeudi 4/05 – Maison de la clairière
- Apéro : Samedi 13/05 – Place Malacher
- Saint-Jean : samedi 24/06

5. Commission ENVIRONNEMENT

Modification du PLU :

L'enquête publique du 20 juin au 22 juillet. Avis de l'UHQB remis sans avoir été expliqué / débattu en commission environnement / CA.

Le prochain avis UHQB devra être validé par le CA.

Relance de la Commission Environnement :

Membres potentiels : Isabelle - Françoise - Jacqueline –Ewa – Sylvie – Pierre – Yoga – Denis - Renée

Réunion de relance le 13 Septembre avec "programme de travail" et Calendrier de réunions.

La CEM va faire une conférence le 30/09 à la maison de la musique à 19h, avec présentation du PCAET de Meylan.

6. RELATIONS AVEC LA MAIRIE

Réunion des pdts de UQ avec le maire le 5 Octobre

- confidentialité des documents présentés dans certaines instances (CEM CLSPD...)
- Programme d'entretien et d'investissement ds le quartier
- responsabilités relatives de la mairie et de la métro (cf Pb de pollution du Béal coulée verte)
- Vitesse des voitures sur l'Avenue du Granier
- demander les dates de visite de quartier
- les cartes actualisées de Meylan
- les dangers de la MÉTROVÉLO pour les piétons et les enfants, entre l'avenue du Taillefer et la Place des Tuileaux. (voir anciens mails 02/01/2021 et du 29/04/2022 restés sans suite)
- bas de la rue Stella Montis / rue du bois Aymé : la rendre piétonne aux heures d'école :

Cette question serait à instruire par la commission environnement en vue d'une demande éventuelle à la mairie.

"Plan marche" → à traiter en commission environnement

- priorité donnée : "allons à l'école à pieds" étendue à l'ensemble des écoles de la commune. Des enquêtes seront lancées, pas de programmation pour le moment.

7. RELATIONS PARTENAIRES

iUQ (inter Unions de quartiers)

- Prochaine réunion le 12 Octobre (hébergée par l'UHQB): **des sujets à évoquer → transmettre à Marc.**

→ RAPPEL : organisation du repas / convoc / compte rendu

8. Prévention routière (Claude B)

Intervention par la police municipale / gendarmerie : diffusion d'un flyer / engager la discussion avec les conducteurs

- 📅 Le jeudi 29 septembre, de 8h30 à 9h30, à la maison de la musique.
- 📅 Le jeudi 29 septembre, de 16h15 à 17h15, à Maupertuis (carrefour entre av. des 4 chemins et chemin de la Dhuy).
- 📅 Le vendredi 30 septembre, de 16h15 à 17h15, à l'arrêt de bus de l'école du haut Meylan.
- 📅 Le lundi 3 novembre, de 16h15 à 17h15, devant l'école Mi-Plaine.
- 📅 Le mardi 4 novembre, de 16h15 à 17h15, place des Tuileaux. → **3/4 personnes de l'UHQB**

Illuminations de Noël : Pour les préparer : prendre contact avec Mme Isabelle Vivier au 04 76 41 69 90 avant le 21 Juin (Clarisse ?)

Plus d'illuminations sur le Rouloir – s'abiment / ne peuvent pas être entretenus.

Place des Tuileaux : enlevés pdt les travaux / peut être qu'ils vont en remettre sur la place.

Proposition : sur les arbres

9. DIVERS :

Note de frais

Pour faciliter le travail du trésorier : En cas de plusieurs factures : utiliser un récapitulatif (les consignes seront communiquées séparément)

Tri documents du local

Octobre : tri des documents à prévoir (Robert, Dominique et Marc)

10. Prochains CA (Au LCR Granier à 20h30) :

Guy vérifie la réservation des salles

- **Lundi 10 Octobre** (*au lieu du 13/10 initialement prévu*)
- **Mercredi 16 Novembre**
- **Mardi 13 décembre 2022**
- **Lundi 9 Janvier 2023**
- **Jeudi 23 Février** (*Vacances du 4 au 20/02*)
- **Mercredi 22 Mars**
- **Mardi 25 Avril (AG : 4 Mai)** (*Vacances du 8 au 24/02*)
- **Mardi 9 Mai**
- **Lundi 12 Juin**
- **Jeudi 6 Juillet**
- **Lundi 11 Septembre**