

UHQB

Compte-Rendu du CA du 10 Octobre 2022 *au LCR du Granier*

Participants :

Claude Bouchet	Françoise de Falletans	Sonia Marrec	Michelle Templier (1)
Dominique Bouchet	Audrey Giraud (1)	Marc Nouvellon	Yves-Jacques Vernay
Clarisse Cao Van Phu	Jacqueline Goldschmid	Isabelle Ribard	André Weill
Nathalie Catrain (1)	Laura Laverdure (1)	Jean-Paul Roche	
Robert Chartier	MM Lombard	Guy Tassart	

(1) Excusés ou absents.

Ordre du jour

1. Point financier
2. Organisation
3. Prêt des salles UHQB
4. Activités et événements
5. Projet CAF
6. Commission Environnement
7. Relation avec mairie
8. Relations avec partenaires
9. Divers
10. Prochains CA

1. Point financier

- Prévisions à fin :
Nous devons attendre fin octobre avant d'avoir une visibilité suffisante sur les prévisions à fin d'exercice. Pour le moment, 280 familles adhérentes. Nous n'atteindrons sans doute pas le niveau de l'an dernier (356).
- Fournitures admin : le budget prévisionnel prévoit des dépenses pour fournitures administratives pour ceux qui utilisent leur imprimante (papier – encre).

2. Organisation

- Aide administrative pour la gestion des adhérents / des activités.
Nous confirmons "l'embauche" (bénévole) de Françoise. Sous le chapeutage de Yves-Jacques et Marc.
- Ménage : Embauche en CDI de Salma Jefryan
- Besoin de suppléance pour boîte mail (Robert) et Fêtes (Guy) :
Pour les fêtes (St-Jean surtout), **Clarisse et Audrey** seconderont Guy.
- Communication : Robert et Claude ont formalisé les tâches et responsabilités. Quelques points restent à préciser. Planning des communications sur l'année à établir (**Robert et Claude**).

3. Prêt des salles gérées par UHQB

- Le CA s'accorde sur les principes suivants :
 1. La personne qui réserve la salle doit être meylanaise.
 2. Une attestation d'assurance RC doit être fournie.

3. Le prêt de la salle est gratuit. Sans être obligatoire, une adhésion de soutien à l'UHQB (d'un participant ou d'une asso) sera la bienvenue au titre du service rendu par UHQB. (*Formulation à peaufiner*).
 4. Pas de résa pour une utilisation "à des fins commerciales"
 5. Pour les résa ponctuelles, il est demandé 2 chèques de caution (L'un pour les dégradations éventuelles, l'autre pour le ménage).
- L'ensemble des conditions figurant sur le site web sont à reformuler. (**Robert**)

4. Activités et événements

- Point sur les inscriptions et démarrage des activités :
Activités qui n'ont pas démarré : Qi Gong visio – Italien débutant
Séance supplémentaire de Qi Gong le mercredi plutôt bien remplie.
- Jardin partagé et Béal café (**Dominique**)
- Evènements passés:
 - Apéritif de rentrée du 17/9
Une centaine de personnes présentes.
L'info pas les affiches s'avère utile, ne serait-ce que à titre de rappel de l'info parue ds le Béalien.
 - Vide-greniers du 2/10 : beau succès
- Evènements à venir:
 - Noël (vendredi 9 et samedi 10/12). Apéro et spectacle
Pour le spectacle, une option à valider : Théâtre impro avec une équipe d'enfants menée par Mme Cipro. (**Guy+Robert**)
(note après CA : une rencontre avec Mme Cipro mercredi 12 fait évoluer l'idée initiale de l'improvisation au profit de la reprise d'une pièce de théâtre jouée par des enfants "Les fables de La Fontaine dans tous leurs états".
 - Soirée jeux : samedi 28/01/2023 - Maison de la Clairière
 - Journée propre : samedi 1/04 – (Si possible en évitant même date que Tohu-bohu.) - Maison de la clairière – prévoir benne
 - AG 2023 : jeudi 4/05 – Maison de la clairière
 - Apéro : Samedi 13/05 – Place Malacher
 - Saint-Jean : samedi 24/06

5. Projet CAF (**Claude**)

- Projet de mise en œuvre d'action à l'adresse des nouveaux habitants sur Malacher Nord afin de faire connaître UHQB et les impliquer dans la vie de l'association. Projet élaboré par Claude, avec montant budgété de 1200€.
- Accord de la CAF pour une subvention de 900€.
- Il faut maintenant constituer une équipe projet : qq membres du CA (Clarisse – Jean-Paul – Audrey à solliciter) + des habitants de Malacher (Marièle-Valérie Chauvey – Myriam Zijp – Chantal Mayet ...)
- Recherche de contacts avec UGA (sociologie) pour aider dans la démarche

6. Commission ENVIRONNEMENT (Isabelle)

- Relance de la Commission Environnement :
10 personnes – Réunions mensuelles – Périmètre et plan d'actions à préciser par l'équipe.
- Plan marche : Enquête en ligne (site web mairie)

7. RELATIONS AVEC LA MAIRIE

Réunion des pdts de UQ avec le maire le 5 Octobre (2/an)

(Nous n'avons pu commenter en CA les points abordés dans cette réunion. Merci à chacun de lire ci-dessous.)

- Visites de quartier en 2 temps
 - o Réunion – 18h-20h – en salle avec habitants et services mairie
 - o Déambulation thématique (UQ et élus) un samedi matin
 - o CR des visites : engagement pour un CR sous un mois.
- Agents de proximité :
 - o 2 nouveaux agents, total de 5 (4 ETP).
 - o Pascal Gallego à Mi-temps.
 - o Permanence téléphonique d'AP de 8h à 18h.
- CLSPD :
 - o Hiérarchisation des niveaux de confidentialité
 - o Groupe prévention : Attente d'une représentation des UQ.
- CEM : Bilan à venir (D.Pernot)
- Eclairage nocturne : phase expérimentale
- Budget participatif : projets à remettre avant le 21 Novembre – Réunion d'info en mairie le 8/11.
- Plan de circulation :
 - o Réunions publiques les 11 et 20/10/
 - o Axe Vercors-Granier : éviter trafic de transit
 - o Plan de circulation promis pour fin octobre.
- Animations de sensibilisation ("Allons à pied à l'école")
- Heures citoyennes : On peut proposer des sujets à débattre
- Sobriété : Groupe de travail en cours mais étudié sur le plus long terme. Plan finalisé pour la présentation du budget. Important que tout le monde prenne sa part et soit vigilant sur le chauffage et l'éclairage des bâtiments publics.
- Printemps des pensées 2023 – 10-20 mars
 - o Thématique "La nature a-t-elle des droits"
 - o Travail ouvert aux UQ
- Noël : animation de la ville – Marché de Noël – Invitation aux UQ d'organiser des animations

- Carnaval : Souhait d'impliquer les UQ dans l'organisation. Animation spécifique dans chaque quartier puis animation commune pilotée par le CMEJ.
- Collecte des déchets alimentaires (Poubelle marron).
- "La bonne pioche" (Epicerie en vrac) : Centre commercial des Buclos

8. Relations partenaires

iUQ (inter Unions de quartiers)

- Réunion du 28 septembre pour préparer réunion avec le maire
- Mutualisation des matériels et équipements – Liste à préparer (Marc initie le mouvement)

9. DIVERS :

- Gestion des clés UHQB :
Liste des clés et de leurs détenteurs est dans la box.
En cas d'emprunt ou de retour d'une clé, le noter sur la feuille "TABLEAU des MOUVEMENTS")
- Utilisation de la box UHQB
Photos pour le Béalien : dossier accessible à tout le CA – Eviter un trop grand nombre de photos.
Cion environnement : possibilité de créer un dossier si besoin exprimé par la Cion

10. Prochains CA (Au LCR Granier à 20h30) :

- **Mercredi 16 Novembre 2022**
- **Mardi 13 décembre 2022**
- **Lundi 9 Janvier 2023**
- **Jeudi 23 Février** (*Vacances du 4 au 20/02*)
- **Mercredi 22 Mars**
- **Mardi 25 Avril (AG : 4 Mai)** (*Vacances du 8 au 24/02*)
- **Mardi 9 Mai**
- **Lundi 12 Juin**
- **Jeudi 6 Juillet**
- **Lundi 11 Septembre**