

**UHQB**  
**Compte-rendu du CA du 06 Juillet 2023**

**Participants :**

Christelle Arribert	Robert Chartier	Sonia Marrec	Eric Trouvé (1)
Claude Bouchet	Laura Coquet	Marc Nouvellon	Aude Ta Trung
Dominique Bouchet	Audrey Giraud	Isabelle Ribard	Yves-Jacques Vernay
Clarisse Cao Van Phu	Laura Laverdure (1)	Jean-Paul Roche	André Weill (1)

(1)Excusé ou absent.

+ Françoise GIRY pour la Gestion des adhérents et des Activités.

**Ordre du jour**

Guy nous dit Au revoir

- Fête de la St-Jean
- Vide-grenier
- Activités
- Evénements à venir
- Commission ENVIRONNEMENT
- Communication UHQB
- Relations avec la mairie
- Projet Béal Sud
- Divers
- Prochains CA

**Guy nous dit Au revoir... et résidera non loin : nous pourrons compter sur lui pour jouer le rôle du Père Noël ☺**

**Il propose également de conserver la responsabilité de gestion des salles.**

**1) Fête de la St-Jean – Christelle**

Retour sur le déroulement de la fête. Globalement, beaucoup de retours positifs (diversité dans les activités...) nous permettent de dire que la St Jean 2023 a été une réussite.

Les quantités de boissons et nourritures ont été bien estimées, même si tout le stock a été écoulé avant la fin de la fête. Il faudrait profiter de cela pour mettre à jour le fichier Excel avec les quantités réellement vendues (voir **Marc** pour les denrées rendues à Carrefour). Quelques confitures et de la mayonnaise attendent preneur au local afin d'éteindre le frigo...

(NB : 14 barquettes pour 2,5 kg comptées par Antoine JOUVE)

Attention ! Ne pas nettoyer les appareils à crêpes avec des produits détergents mais juste remettre de l'huile. Cette année, les appareils vont subir un sablage + re-culottage quoi qu'il en soit.

Peut-être prévoir un peu plus de lampions (le surplus pouvant servir aussi à Noël) ?

Les recettes sont d'environ 1.600€, soit légèrement excédentaires, même si ce n'est pas l'objectif final.

**Alice**, Responsable du Grenier des Jeux pour Horizons nous demande si nous avons la possibilité de racheter une canne abîmée (budget 20€) => **OK du CA**

Lors de la prochaine édition, il faudra garer le camion (d'Horizons ?) en haut pour éviter que certains cartons de stockage des jeux ne partent au feu...

Parcours du défilé aux lampions : il serait souhaitable de mieux prévoir certains aspects pour l'an prochain comme le parcours, le rôle de certains (Qui fait quoi ? A quel poste ? Idéalement 4 personnes pour avoir 2 personnes devant et 2 à la fin du défilé)

Idem pour la gestion du feu

Volontaires :

- Montage : il y a eu suffisamment de personnes
- Démontage : un appel au micro du DJ a permis de « recruter » pas mal de personnes au moment opportun

Tenue des stands : même s'il y a eu peu de relai donné à ceux qui tenaient les stands, ces derniers étaient plutôt contents d'être à leur poste et ne voulaient pas forcément de remplaçant.

Quid des quiches et pizzas : un peu chers ? Pourrions-nous faire travailler Bona/ Restaurant Angkor l'an prochain (nems ? Facteur limitant : le prix des collations doit être de 0,50€ ou 1€ i.e. des prix ronds)

Le lendemain de la Fête de la St Jean : **30 ans du Cadran solaire** avec picrique, manipulations de télescopes et exposition.

15-20 personnes présentes dont de nombreuses personnes de l'UHQB.

Idée : Associer les 30 ans du Cadran solaire à la fête des 40 ans des Béalières ?

## 2) Vide-grenier **Aude**

Réunion de préparation le 5 Juillet – 18h00 – Local Chenevière

9 personnes sont volontaires pour organiser le Vide-Greniers qui aura lieu le dimanche 1<sup>er</sup> Octobre 2023.

Les dates d'inscriptions au local de l'UHQB seront : mercredi 13/09 de 17h à 19h, samedi 16/09 de 10h à 12h, mercredi 20/09 de 17h à 19h. **GUY** s'occupe de réserver le local.

Les visuels d'affiches seront les mêmes que l'an passé. Seules des modifications de texte vont être apportées. Dès que les affiches seront prêtes, **Aude** enverra à **Claude** les fichiers & quantités pour impression, avant août.

Bien penser à demander la même « texture » d'affiche que celles des événements organisés par l'UHQB pour résister à la pluie.

Début septembre, **Aude** demandera à **Robert** d'envoyer un mailing pour informer des dates d'inscription.

## 3) Activités : Préparation de la saison 2023-2024 **Yves-Jacques**

Nouveautés :

- Espagnol
- Expression corporelle dansée
- Danse Urbaine x 2, dont Heels avec Desta
- Poésie

**Jessica** du Pilates est blessée et nous présentera un remplaçant (pas encore de nom).

Les demandes à la Mairie ont été faites.

**Hugues** s'occupe de préparer le Guide Pratique 2023-24 ainsi que la fiche d'inscription (prévoir environ 300 impressions de fiches d'inscription car certains sont déjà ré-inscrits).

Prévoir la distribution du Guide pratique la 3<sup>ème</sup> semaine de juillet. Prévoir 2.000 exemplaires, soit une centaine de plus que l'an passé. Il faudra donc relire et envoyer à **Danièle MECA** en précisant la date de réception souhaitée. **Marc** voit avec Danièle.

Question de **Robert** : peut-on demander aux intervenants des Activités de faire un spectacle ou autre pour les 40 ans des Béalières ? Desta a déjà proposé un spectacle de fin d'année.

Préinscriptions : **Françoise GIRY** a enregistré 130 chèques/116 préinscriptions.

Ce système semble satisfaire les adhérents, rassurés de retrouver leur place à la prochaine saison. Cela soulagera beaucoup les inscriptions de septembre.

**Françoise** s'occupe actuellement de relancer certains adhérents pour l'attestation sur l'honneur de suivi médical. Elle va confirmer aux uns et aux autres la bonne prise en compte de leur préinscription. Il faudrait d'ailleurs le faire de manière systématique, même quand les personnes ne demandent pas cette confirmation.

Certains créneaux de certaines activités sont déjà complets (ex : Italien du mardi).

Méditation en mouvement : **Michka PIERRA** va être remplacée par **Barbara. Robert** et **Marie-Jeanne** s'occupent de prévoir un cadeau (une plante ? autre ?) qu'ils lui remettront.

**Salma JEFIRYAN** a fait sa dernière intervention de nettoyage des LCR. Elle va déménager en août avec sa famille vers Strasbourg. Il est prévu de lui offrir un chèque cadeau de 50€ en remerciement de son travail.

Pour la remplacer, les **2 pistes** que Françoise avait s'avèrent **non disponibles**. Pas d'autres options en vue à ce jour.

#### **4) Evénements à venir**

- **Calendrier pour l'année 2023-2024 :**
  - Inscriptions jeudi 7/9, samedi 9/9 (forum), mardi 12/9 avec démarrage le 18/9.
  - Apéritif samedi 23/9.
  - Vide-greniers dimanche 1/10
  - Noël : 15 et 16 décembre. Le Père Noël a été trouvé (Guy)
  - Soirée jeux samedi 27 janvier 2024. Il faudrait confirmer avec « Question pour un Champion » leurs disponibilités (**Claude**)
  - Journée propre samedi 6 avril. Il faudrait prévoir d'emprunter la clé de la poubelle verte (qui sera désormais fermée à clé) auprès de Dimitri/Responsable du Périscolaire ou autre ou alors prévoir une autre poubelle verte (**Isabelle**)
  - Apéro de quartier samedi 4 mai.
  - AG jeudi 16/5.
  - Saint-Jean samedi 22/6/2024.
- **Fête des 40 ans** : A la réunion du CA du 11 septembre, il serait intéressant de faire un tour de table des bonnes idées d'activités. Ensuite prévoir la constitution d'une équipe d'organisation sous l'animation d'un duo (**Christelle** + quelqu'un d'autre). A chacun de rechercher des candidats potentiels (pas nécessairement du CA). Le montant de la subvention à demander à la mairie (à l'automne) sera fonction des activités et animations envisagées.

## 5) Commission ENVIRONNEMENT **Isabelle**

La Commission Environnement se compose de moins de personnes et d'une nouvelle recrue, Thierry Duruflé (non rencontrée à ce jour).

La Commission souhaite donner vie à **certains projets du Budget Participatif** qui ont été plébiscités mais n'ont pas été retenus pour autant

- Projet Mégots

Courant septembre, la Commission Environnement va préparer des opérations de sensibilisation/expositions avec le Lycée ainsi que le Bureau de Tabac afin de proposer ces événements pendant le mois de Novembre, le « mois sans tabac ».

- Pièges mortels pour les Animaux

Tout ce qui est creux (piquets ou trous dans les supports de poubelles/pylônes/panneaux de signalisation...) peut présenter un danger mortel pour les animaux qui peuvent y rester coincés.

Phase 1 envisagée par la Commission = recenser les points à risque puis transmettre les informations à la Mairie

Il serait peut-être intéressant de proposer aux habitants de faire ce recensement en équipe, comme lors de la Journée Propre en quadrillant une carte et en répartissant les secteurs ?

Phase 2 = les services techniques de la Mairie iront boucher ces points à risque

Point avec la personne responsable de l'Electricité à la Mairie de Meylan.

Un budget a bien été alloué pour le remplacement des têtes de lampadaires par des têtes LED pour Béal 1 & 2.

Coloris : les têtes jaunes resteront jaunes, les autres seront noires ou grises, modèle plat.

Les blocs/pieds cubiques abîmés seront retirés.

**Plaques de Rues** : une réunion a eu lieu avec la Métro, les élus de la Mairie, **Yves-Jacques** et **Renée**.

Il reste encore quelques plaques de rues à changer et globalement le projet avance bien. La signalétique est de plus en plus exacte.

Serait-il possible de demander à **restaurer la plaque de Charles FOURE** qui est à la Maison de la Clairière ?

Isabelle souhaiterait avoir des précisions sur **l'avancement des réponses de la Mairie** aux questions de la réunion du 5 avril. **Marc** écrit à la mairie.

## 6) Communication UHQB

- Béalien 153 **Sonia**

La préparation du Béalien demande 3 mois de travail. **Sonia** a pensé un planning, notamment 3 dates clés. Dès septembre, mise en place du conducteur initial avec les informations connues.

Les idées d'articles sont les bienvenues.

- Fonctionnement de la messagerie

Le tandem **Robert/Laura** fonctionne bien 😊

**Robert** risque d'être absent en septembre (période de forte activité...).

## 7) Relations avec la mairie :

- Les Demandes de subvention et des salles & matériel ont été envoyées.

## 8) **Projet Béal Sud:**

Versement de la subvention de 900€ par la CAF : ok

Décibeldonne : la nouvelle salle de remplacement sera une salle municipale, c'est acté. **Antoine JAMMES** a précisé que même si nous n'avons pas de rétroplanning avec des dates précises, le calendrier sera simplifié par le fait que les démarches de déclassification du bâtiment précédent vont être elles-mêmes simplifiées...

## 9) **Divers**

- Réservation des salles : Guy conserve son rôle
- Ciné d'été : Parc des Aiguinards le 24/08  
**Claude & Dominique** proposent de s'occuper de l'apéro
- Pass'sport et culture du p'tit meylanais : non applicable à UHQB, sauf peut-être « Accompagnement scolaire » ? **Dossier à envoyer à la mairie**
- Marc a demandé à faire installer le WIFI au Local rue de Chenevière ainsi qu'au LCR du Granier
- Madame VIARD s'était plainte des incendies (de voiture) quand ils ont eu lieu. Elle a récemment écrit un courrier à l'UHQB et la Mairie à propos de nuisances sonores & de déchets au sol au LCR des Grubins (bruits de jeux d'enfants vers 21h ? ...). Lui proposer une réunion avec l'UHQB (**Robert**)
- **La métropole pour les nuls** : Civipôle organise une séance pour faire découvrir au public ce qu'est la Métropole.  
**Marc** va poser la question à **Pierre-Louis Serero**

## 10) **Prochains CA (LCR Granier à 20h30) :**

- Lundi 11 septembre

**Réunion de bureau** le mardi 29 Août 2023 – 10h00 - Local Chenevière